

PRENDRE DES NOTES ET REDIGER UN COMPTE RENDU

DE LA RÉUNION AU COMPTE RENDU, APPRENEZ À STRUCTURER VOS NOTES ET À RÉDIGER DES SYNTHÈSES IMPACTANTES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

IDENTIFIER L'IMPORTANCE D'UNE BONNE PRISE DE NOTES

- > Rôle du compte rendu
- > L'importance de la bonne prise de notes
- > L'importance de bien rédiger des comptes rendus

Atelier : Brainstorming en petits groupes sur les bénéfices de la prise de notes et partage en groupe

PRÉPARER SA PRISE DE NOTES EN AMONT

- > Identifier l'objectif et les protagonistes
- > Préparer matériellement la prise de note
- > Organiser son temps après la prise de notes
- > Se concentrer

Atelier : mise en situation à partir de réunions

PRENDRE DES NOTES EFFICACES ET FACILEMENT EXPLOITABLES

- > Pratiquer l'écouter active et sélective
- > Savoir abréger
- > Filtrer sélectionner l'information
- > Techniques de prises de notes

Atelier : entraînement à la prise de notes

RÉDIGER ET PRÉSENTER UN COMPTE RENDU

- > Construire la structure du compte rendu
- > Définir son plan
- > Organiser les paragraphes selon la prise de notes pour mettre en valeur les informations importantes
- > Produire un compte rendu adapté aux lecteurs
- > Se relire, revoir la cohérence

Atelier : rédaction de compte rendu

OBJECTIFS

- > Préparer sa prise de notes en amont
- > Apprendre à collecter les éléments essentiels en prise de notes
- > Savoir synthétiser et diffuser le compte-rendu
- > Gagner du temps

LES + DE CETTE FORMATION

- > Mise en pratique = s'exercer à la prise de notes en regardant une vidéo
- > Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail pour travailler sur leurs problématiques
- > Pédagogie active

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne devant prendre des notes, rédiger des comptes-rendus et en restituer les messages clés
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

700 € HT - Réf : #10027

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....
.....
.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Objectifs, motivations:

Avez-vous des besoins de compensation liés à un handicap ?

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/cgv/