

ENCADREMENT ET TRAVAIL D'ÉQUIPE

7 heures

MAÎTRISER L'ART DE L'ENCADREMENT AFIN DE TRANSFORMER VOTRE ÉQUIPE EN UN COLLECTIF SOUDÉ ET EFFICACE, PRÊT À RELEVER CHAQUE DÉFI

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE L'IMPORTANCE DU TRAVAIL EN ÉQUIPE ET DU RÔLE DE L'ENCADRANT

- > Rôle et responsabilité de l'encadrant
- > Impact d'un esprit d'équipe fort
- > Différentes dynamiques de groupe
- > Avantages d'une culture de solidarité

Echanges de groupe : les qualités d'un bon encadrant, partage d'expériences

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES RELATIONNELLES DE L'ENCADRANT

- > Développer l'écoute active et l'empathie
- > Pratiquer une communication assertive
- > Gérer les conflits avec intelligence émotionnelle

Atelier de reformulation : transformer les phrases passives ou agressives en phrases assertives

Construction d'un feedback positif

DÉVELOPPER L'ESPRIT D'ÉQUIPE ET SAVOIR DÉLÉGUER

- > Approche participative du travail d'équipe
- > Favoriser les décisions collaboratives
- > Favoriser un climat de confiance et d'ouverture
- > Techniques de délégation efficace (SMART, feedback, éviter le micro-management ...)

Jeu de rôle : simulation d'une discussion de délégation

GÉRER LES COMPÉTENCES ET DÉVELOPPER LES RESSOURCES DE L'ÉQUIPE

- > Identifier les talents et forces de chaque membre
- > Apprendre à utiliser les ressources internes
- > Accompagner chaque membre dans l'évolution de ses compétences en fonction d'un plan de développement
- > Favoriser une culture de partage de connaissances et d'entraides au sein de l'équipe

Cartographier les compétences des membres de son équipe

ORGANISER L'ÉQUIPE SELON LES COMPÉTENCES ET LES ENTENTES

- > Comprendre les interactions entre les membres d'une même équipe
- > Techniques pour encourager les relations positives et gérer les dynamiques potentiellement conflictuelles
- > Apprendre à répartir et à équilibrer les tâches en fonction des compétences
- > Structurer son équipe

Atelier : répartition des tâches

OBJECTIFS

- > Développer l'esprit d'équipe et savoir déléguer
- > Favoriser la concertation dans l'équipe : réunion ou débriefing d'équipe
- > Gérer les compétences et développer les ressources de l'équipe
- > Savoir organiser l'équipe en tenant compte des compétences de chacun et des relations interpersonnelles

LES + DE CETTE FORMATION

- > Alternance d'apports théoriques
- > Exercices pratiques et conseils avisés
- > Méthodes d'animation actives

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chefs d'entreprises, responsables d'équipes et personnels d'encadrement.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

850 € HT - Réf : #10021

Validité 31 décembre 2026