

PRENDRE DES NOTES ET REDIGER UN COMPTE RENDU

7 heures

DE LA RÉUNION AU COMPTE RENDU, APPRENEZ À STRUCTURER VOS NOTES ET À RÉDIGER DES SYNTHÈSES IMPACTANTES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

IDENTIFIER L'IMPORTANCE D'UNE BONNE PRISE DE NOTES

- > Rôle du compte rendu
- > L'importance de la bonne prise de notes
- > L'importance de bien rédiger des comptes rendus

Atelier : Brainstorming en petits groupes sur les bénéfices de la prise de notes et partage en groupe

PRÉPARER SA PRISE DE NOTES EN AMONT

- > Identifier l'objectif et les protagonistes
- > Préparer matériellement la prise de note
- > Organiser son temps après la prise de notes
- > Se concentrer

Atelier : mise en situation à partir de réunions

PRENDRE DES NOTES EFFICACES ET FACILEMENT EXPLOITABLES

- > Pratiquer l'écouter active et sélective
- > Savoir abréger
- > Filtrer sélectionner l'information
- > Techniques de prises de notes

Atelier : entraînement à la prise de notes

RÉDIGER ET PRÉSENTER UN COMPTE RENDU

- > Construire la structure du compte rendu
- > Définir son plan
- > Organiser les paragraphes selon la prise de notes pour mettre en valeur les informations importantes
- > Produire un compte rendu adapté aux lecteurs
- > Se relire, revoir la cohérence

Atelier : rédaction de compte rendu

OBJECTIFS

- > Préparer sa prise de notes en amont
- > Apprendre à collecter les éléments essentiels en prise de notes
- > Savoir synthétiser et diffuser le compte-rendu
- > Gagner du temps

LES + DE CETTE FORMATION

- > Mise en pratique = s'exercer à la prise de notes en regardant une vidéo
- > Les participants sont invités à apporter leurs documents de travail pour travailler sur leurs problématiques
- > Pédagogie active

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne devant prendre des notes, rédiger des comptes-rendus et en restituer les messages clés
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

850 € HT - Réf : #10027

Validité 31 décembre 2026