

CONDUIRE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

7 heures

MAÎTRISEZ L'ART DE L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE ET SÉLECTIONNEZ LES MEILLEURS TALENTS

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PLANIFIER LE RECRUTEMENT

- > Constater et analyser le besoin
- > Définir le besoin : le poste, le profil idéal sur des critères choisis
- > Rédiger une offre d'emploi
- > Choisir les bons canaux pour diffuser l'annonce
- > Bâtir une stratégie de recherche

Atelier : Rédiger une fiche de poste

OPTIMISER LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN

- > Définir la méthode de recrutement
- > Analyser le profil des candidats et choisir parmi les CV
- > Préparer les questions : questions ouvertes, fermées

Cas pratique : à partir d'un profil à recruter, préparer les questions selon les critères recherchés

CONDUIRE UN ENTRETIEN EFFICACEMENT

- > Développer l'écoute active
- > Déceler les points cohérents ou d'incohérence
- > Chercher à comprendre les motivations
- > Prendre en compte les différences de générations

Jeu de rôle : entretien d'embauche

SÉLECTIONNER LE MEILLEUR CANDIDAT ET LE JUSTIFIER

- > Faire le point sur les différentes compétences savoir, savoir-faire, savoir-être, faire savoir et savoir devenir
- > Choisir le meilleur candidat
- > Répondre aux candidats non retenus

Atelier : la matrice de choix

RÉUSSIR L'INTÉGRATION DU NOUVEAU SALARIÉ

- > Maintenir le contact jusqu'à l'intégration
- > Préparer l'intégration : feuille de route
- > Informer et impliquer l'équipe
- > Accueillir en entreprise : check list des outils et moyens
- > Présentation à l'équipe
- > Rapport d'étonnement
- > Se faire évaluer en tant que recruteur
- > Suivre le nouveau venu (entretien ...)

Réflexion de groupe et échanges

OBJECTIFS

- > Définir une méthodologie de recrutement au regard du poste et de la composition de l'équipe en place
- > Identifier les étapes du recrutement et construire un processus de recrutement complet
- > Conduire un entretien efficacement afin de recruter le candidat idéal
- > Utiliser des outils qui permettent de justifier le choix du candidat de manière objective
- > Réussir l'intégration du nouveau salarié et à distance

LES + DE CETTE FORMATION

- > Mise en situation, jeux de rôle
- > Check list de questions à poser en entretien selon le profil du candidat
- > Interaction et échanges avec le groupe

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement, service RH, chef de service, entrepreneur...
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

850 € HT - Réf : #10016

Validité 31 décembre 2026