

MANAGER SES COLLABORATEURS NIVEAU 1

7 heures

DÉCOUVRIR LES BASES ESSENTIELLES DU MANAGEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

ADAPTER SA COMMUNICATION ET SON MANAGEMENT

- > Se positionner en tant que manager selon les conditions : télétravail, hybride, présentiel
- > Identifier les caractéristiques de l'autorité d'un manager
- > Adapter sa communication en fonction du contexte

Brainstorming : les caractéristiques essentielles pour être respecté en tant que manager

FIXER SES OBJECTIFS ET LE SUIVRE

- > Transmettre ses objectifs avec sens
- > Donner les moyens pour atteindre les objectifs
- > Assurer le suivi des objectifs

Jeux de rôle : présentation orale des objectifs

MOTIVER L'ÉQUIPE

- > Créer une ambiance stimulante
- > Développer l'esprit d'équipe
- > Montrer de la reconnaissance
- > Prendre en compte les besoins individuels
- > Mettre en place des outils de motivation (conditions de travail, primes, avantages ...)

Débriefing : idées pour témoigner de la reconnaissance auprès de ses collaborateurs

GÉRER LE TEMPS DE L'ÉQUIPE EFFICACEMENT

- > Prioriser, notion d'urgence et d'importance
- > Planifier les temps d'équipe (congé, période de rush, congé maternité ...)
- > Apprendre à déléguer : choisir les tâches déléguées, le délégataire (...)
- > Définir les règles de la délégation
- > Mettre en place un plan d'avancement

Réflexion de groupe sur la délégation

GÉRER LES CONFLITS ET FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES

- > Identifier les situations complexes
- > Distinguer problème et conflits
- > Prendre de la hauteur et du recul
- > Être force de proposition

Jeux de rôle : simulation d'un conflit

OBJECTIFS

- > Fixer les objectifs de l'équipe en déléguant de manière responsabilisante
- > Adapter son management et sa communication
- > Développer l'esprit d'équipe
- > Gérer efficacement le temps de l'équipe en fonction des priorités
- > Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits

LES + DE CETTE FORMATION

- > Retours d'expérience
- > Mise en situation
- > Formatrice expérimentée en management

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout manager ou futur manager.
Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

850 € HT - Réf : #10019

Validité 31 décembre 2026