

PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN ENTREPRISE

AGISSEZ POUR UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL SAIN ET PRÉVENEZ LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX POUR PROTÉGER VOS ÉQUIPES ET RENFORCER LEUR BIEN-ÊTRE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

DÉFINIR LES RPS

- > Définition
- > Différencier RPS et Qualité de Vie au travail
- > Facteurs de risques et conséquences

Quizz d'introduction

Auto-diagnostic personnel

IDENTIFIER LES RPS EN ENTREPRISE : SIGNAUX D'ALERTE

- > Rappel des obligations légales en matière de RPS
- > Auto-diagnostic de son entreprise

Etat des lieux

Restitution et échanges

TROUVER DES STRATÉGIES DE PRÉVENTION DES RPS EN GÉNÉRAL

- > Actions concrètes :
 - > Soutien aux collaborateurs et prise en compte du climat social
 - > Amélioration de l'environnement et des conditions de travail
 - > Sensibilisation et montée en compétence
- > Etudes de cas

Brainstorming en groupe sur les bonnes pratiques

Restitution et échanges interactifs

IDENTIFIER DES CONCEPTS PARTICULIERS : LE DROIT À LA DÉCONNEXION ET TÉLÉTRAVAIL

- > Comprendre les enjeux
- > Solutions concrètes de prévention
 - > Réorganisation du temps de travail
 - > Sensibilisation au télétravail et optimisation
 - > Suivi des pratiques
- > Etudes de cas

Brainstorming en groupe

Restitution et échanges interactifs

METTRE EN PLACE UN PLAN D'ACTION

- > Elaborer un plan d'action personnalisé
 - > Analyse des besoins et priorités spécifiques
 - > Fixation d'objectifs clairs et mesurables
 - > Suivi et ajustement progressif

Mise en place d'un plan d'actions personnalisé

Échanges interactifs et débriefing

OBJECTIFS

- > Identifier les différents types de RPS et leurs conséquences
- > Reconnaître les signaux d'alerte chez les salariés
- > Mettre en place des stratégies de prévention et des actions concrètes pour favoriser un environnement de travail sain

LES + DE CETTE FORMATION

- > Interactivité : grâce à des ateliers pratiques, des études de cas réels et des exercices en groupe, vous bénéficierez d'une immersion active, rendant l'apprentissage concret et applicable dès le retour en entreprise
- > Outils concrets et exemples de plan d'action pour diagnostiquer, prévenir et gérer efficacement les RPS
- > Amélioration de la Qualité de Vie au Travail : pistes de réflexion adaptées à votre entreprise pour créer un environnement de travail sain et motivant, favorisant ainsi la satisfaction et le bien-être de vos collaborateurs

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants, responsables ou personnes des RH, sensibles à l'instauration d'un climat de travail serein et souhaitant prévenir les risques psychosociaux. Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

700 € HT - Réf : #10042

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Objectifs, motivations:

Avez-vous des besoins de compensation liés à un handicap ?

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/cgv/