

INITIATION AU R.G.P.D

7 heures

MAÎTRISEZ LES FONDAMENTAUX DU RGPD ET ASSUREZ LA PROTECTION DES DONNÉES AU CŒUR DE VOTRE ENTREPRISE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

COMPRENDRE LE CONTEXTE DU RGPD

- > Rappel Historique (CIL, loi informatique et Libertés jusqu'au RGPD)
- > Notion de protection de la vie privée
- > Champ d'application territorial
- > Rôle de la CNIL

Echanges, retour sur expériences

Exemple concrets

COMPRENDRE LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DU TEXTE

- > Etude des principes cardinaux texte
- > Etude de la notion de donnée à caractère personnel
- > Etude de toutes les bases de licéité – notamment consentement
- > Rôle de la CNIL

Atelier : Définir une donnée indirecte

Cas pratique : comment gérer le consentement oral

DÉFINIR LE RÔLE DES DIFFÉRENTS ACTEURS

- > Rôle de la CNIL
- > Rôle du DPO
- > Rôle de responsable des traitements

Questions réponses

Débriefing et échanges interactifs

CARTOGRAPHIER LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET PRIORISER LEUR TRAITEMENT

- > Principes "éviter, réduire, traiter"
- > Privacy by design
- > Registre du traitement
- > Etablir fiches de traitement

Atelier : Etablir une fiche de traitement

Echanges et retours d'expérience

CRÉER ET DIFFUSER UNE CULTURE DE LA DONNÉE AU SEIN DE L'ENTITÉ

ETUDE DES BONNES PRATIQUES

- > Comment créer et développer une culture d'entreprise de la gestion de la donnée au sein de l'entité
- > S'interroger sur ses pratiques de manipulation de données à caractère personnel

Brainstorming en sous-groupe

RAPPEL DES SANCTIONS EN CAS DE DÉFAILLANCE

- > Sanctions CNIL
- > Points sur les condamnations en France et dans le monde
- > Point sur la jurisprudence actuelle

Atelier : Calcul du montant financier d'une sanction en fonction du scoring de la CNIL

OBJECTIFS

- > Connaître l'environnement du RGPD
- > Se questionner sur ses pratiques
- > Structurer une démarche de mise en place du RGPD

LES + DE CETTE FORMATION

- > Formation dispensée par un délégué à la protection des données
- > Formation basée sur des cas concrets d'entreprise
- > Formation globale qui permet d'appréhender le RGPD dans son ensemble
- > À jour de la jurisprudence et de la position de la CNIL

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne impliquée dans la gestion des données à caractère personnel.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes

Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)

Mise à disposition d'un support pédagogique à l'issue de la formation

Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

700 € HT - Réf : #10010

Validité 31 décembre 2025



Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél (ligne directe).....
Tél mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en oeuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....

Tarif

Indiquez le tarif HT de la formation choisie.....

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret.....

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Réglement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser.....
.....
.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro.....

LUXFORMAPRO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Objectifs, motivations:

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention "bon pour accord" :

Avez-vous des besoins de compensation liés à un handicap ?

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.luxformapro.com/cgv/